

Na temelju Članka 18. stavka 1. Pravilnika o Studentskom zboru Sveučilišta u Mostaru, Predsjedništvo Studentskog zbora Sveučilišta u Mostaru na sjednici održanoj 21. studenog donijelo je

POSLOVNIK O RADU PREDSJEDNIŠTVA STUDENTSKOG ZBORA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Predsjedništva Studentskog zbora (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se ustrojstvo i rad Predsjedništva Studentskog zbora Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo), odgovornost, prava i dužnosti članova Predsjedništva, poslovni red sjednica, akti Predsjedništva, radna tijela, konstituiranje novoizabranog saziva te ostala pitanja važna za funkcioniranje i rad Predsjedništva.

II. ODGOVORNOST, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PREDSJEDNIŠTVA

Članak 2.

- 1) Član Predsjedništva ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama, sudjelovati u radu te izvršavati zadaće Predsjedništva i njegovih radnih tijela u koja ga Predsjedništvo imenuje.
- 2) U slučaju spriječenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, član Predsjedništva je dužan o tome unaprijed izvijestiti predsjednika Predsjedništva (u daljnjem tekstu: Predsjednik).
- 3) Član Predsjedništva može dati punomoć za sudjelovanje na sjednicama iz stavka 1. drugom članu Studentskog zbora ustrojbene jedinice čiji je član, najviše tri puta tijekom mandatnog razdoblja na koje je izabran.
- 4) Opunomoćeni član dužan je prije početka sjednice dostaviti punomoć/pisanu izjavu potpisanu po opunomoćitelju Predsjedniku.

Članak 3.

Član Predsjedništva ima pravo:

- 1) davati i podnositi inicijative, mišljenja i primjedbe za donošenje akata iz djelokruga rada Predsjedništva,
- 2) pokretati inicijative i rasprave te postavljati pitanja o stanju, pojavama i rješavanju svih pitanja u svezi djelatnosti i ovlasti Predsjedništva,
- 3) obavljati i druge zadaće, sukladno propisima i zaduženjima Predsjedništva.

Članak 4.

- 1) Predsjedništvo je najviše tijelo i čine ga predsjednici i zamjenici predsjednika studentskih zborova ustrojbenih jedinica te jedan predstavnik Sveučilišnog odjela.
- 2) Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se iz reda članova Predsjedništva.
- 3) Predsjedništvo imenuje i druga tijela sukladno Pravilniku o Studentskom zboru, Poslovniku o radu Predsjedništva Studentskog zbora i drugim aktima.

III. POSLOVNI RED SJEDNICE

III. 1. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 8.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Članak 9.

- 1) Sjednice Predsjedništva saziva i predsjedava im Predsjednik.
- 2) Predsjednik će sazvati sjednicu u roku sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, kada njezino sazivanje zahtijeva najmanje trećina članova Predsjedništva.

- 3) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Predsjedništva u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika.

Članak 10.

- 1) Pismeni poziv i materijal za sjednicu dostavljaju se članovima Predsjedništva najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- 2) Zbog posebnih okolnosti rok iz prethodnog stavka se može skratiti na jedan dan, a dnevni red se predlaže na samoj sjednici.

Članak 11.

Na sjednicama Predsjedništva mogu sudjelovati i druge osobe ukoliko je to potrebno radi razmatranja i rješavanja određene problematike.

III. 2. TIJEK SJEDNICA

Članak 12.

Sjednica Predsjedništva može se održati samo ukoliko joj je nazočna natpolovična većina svih članova.

Članak 13.

- 1) Sjednicu otvara predsjednik Predsjedništva, koji utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Predsjedništva na sjednici te predlaže dnevni red.
- 2) Nakon utvrđivanja dnevnoga reda sjednice započinje rad po pojedinim točkama.
- 3) Prije otvaranja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, predstavnik predlagatelja ponuđenog materijala daje kratke napomene i obrazloženja.

Članak 14.

- 1) U radu sjednice sudjeluju članovi Predsjedništva, a po potrebi članovi radnih tijela te pozvani gosti.
- 2) Predsjedatelj obavještava nazočne tko je sve pozvan i nazočan na sjednici.

Članak 15.

- 1) Sudionici na sjednici mogu govoriti i sudjelovati u raspravi nakon dobivenog odobrenja predsjedatelja.
- 2) Članovi Predsjedništva i drugi sudionici svoje izlaganje trebaju prilagoditi sadržaju i značenju pitanja o kojima se raspravlja i odlučuje.

Članak 16.

- 1) Na sjednici se razmatra svako pitanje dnevnoga reda prije nego što se o njemu odluči ili zauzme stav, osim ako se o nekim pitanjima odlučuje bez rasprave.
- 2) Svako pitanje se razmatra dok ima prijavljenih govornika, a predsjedatelj zaključuje raspravu.

III. 3. ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 17.

- 1) Predsjedništvo na sjednici, u pravilu, odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- 2) Predsjedništvo donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova:
 - kad bira predsjednika i zamjenika predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta u Mostaru,
 - kad bira članove Senata Sveučilišta iz reda studenata,
 - kad smjenjuje predsjednika, zamjenika ili člana Predsjedništva Studentskog zbora.
- 3) Predsjedništvo donosi odluke dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova :

- kad donosi Pravilnik o studentskim izborima i Poslovník o radu Studentskog zbora.

Članak 18.

- 1) Nakon završene rasprave, ako već nije predočen ili formuliran prijedlog, prijedlog će izložiti predsjednik i pozvati članove na glasovanje.
- 2) Predsjedništvo prijedlog može usvojiti, djelomice usvojiti, odbiti ili odložiti izjašnjanje radi daljnjeg proučavanja i raspravljanja.

Članak 19.

- 1) Na sjednici Predsjedništva se u pravilu glasuje javno, dizanjem ruke.
- 2) Predsjedništvo može većinom glasova nazočnih članova odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- 3) Glasuje se izjašnjanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili suzdržavanjem od glasovanja.
- 4) Nakon završenog glasovanja predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.
- 5) Glasovanje je uvijek tajno pri izboru predsjednika/zamjenika predsjednika Predsjedništva.

III. 4. JAVNOST RADA

Članak 20.

- 1) Predsjedništvo osigurava potrebno obavještanje javnosti o održavanju sjednice, dnevnom redu, stajalištima i aktima, kao i o svom radu uopće.
- 2) Za javnost nisu dostupne one teme i materijali Predsjedništva koji su povjerljive prirode ili imaju naznaku tajnosti.

Članak 21.

- 1) U svrhu cjelovitog i točnog obavještanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama Predsjedništva, mogu se davati službena priopćenja u svrhu obavještanja te organizirati konferencije za tisak.

- 2) Sjednice Predsjedništva snimaju se audio zapisom te se sačinjava zapisnik kojeg vodi glavni tajnik.
- 3) Zapisnici o održanim sjednicama objavljuju se na Internet stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Mostaru.
- 4) Iznimno, Predsjedništvo može odlučiti da se određene stavke ne objavljuju ukoliko je to u svrhu najboljeg interesa studenata.

Članak 22.

- 1) Predstavljanje Predsjedništva u javnosti vrši predsjednik ili osoba koju on ovlasti.
- 2) Predsjedništvo će se na primjeren način ograditi od svakog neovlaštenog istupa u javnosti članova Predsjedništva i drugih osoba.

III. 5. ZAPISNIK

Članak 24.

Zapisnik sadrži ove podatke:

- a) redni broj, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- b) popis osoba nazočnih na sjednici i članova Predsjedništva koji nisu nazočni,
- c) predloženi i prihvaćeni dnevni red,
- d) tijek sjednice s naznakom sudionika u raspravi te bit rasprave,
- e) rezultate glasovanja i formulaciju donesenih stavova.

Članak 25.

- 1) Zapisnik se sastavlja nakon završetka sjednice i šalje uz poziv za sljedeću sjednicu.
- 2) Zapisnik potpisuju predsjednik i glavni tajnik.

Članak 26.

- 1) Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se na početku tekuće sjednice Predsjedništva.
- 2) Svatko tko je bio nazočan na prethodnoj sjednici ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- 3) O osnovanosti primjedbi izjašnjavaju se članovi Predsjedništva i ukoliko su one prihvaćene unose se u predmetni zapisnik.

Članak 27.

Zapisnici, prilozi, doneseni akti i drugi materijali arhiviraju se i čuvaju u uredu Predsjedništva kao dokumenti trajne vrijednosti.

IV. AKTI PREDSJEDNIŠTVA

Članak 28.

Predsjedništvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi pravilnike, poslovnike, odluke, programe, planove, zaključke, preporuke, smjernice i druge akte, a radna tijela Predsjedništva donose odluke, zaključke i rješenja.

Članak 29.

- 1) Donesene akte Predsjedništva potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Predsjedništva, a radnog tijela predsjednik toga tijela.
- 2) Na izvornike akta Predsjedništva stavlja se pečat Predsjedništva.

Članak 30.

Akti Predsjedništva i radnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranici Studentskog zbora Sveučilišta u Mostaru.

Članak 31.

- 1) Provedbu akata Predsjedništva osigurava predsjednik i ostali članovi Predsjedništva.
- 2) Predsjedništvo može odrediti da pojedini akt provodi član Predsjedništva, glavni tajnik, neka druga osoba ili više njih.

Članak 32.

Akti Predsjedništva upisuju se u posebnu knjigu donesenih akata Predsjedništva pod posebnim rednim brojem i brojem kojim su signirani u zajedničkom urudžbenom zapisniku.

V. RADNA TIJELA PREDSJEDNIŠTVA

Članak 33.

- 1) Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Predsjedništva te podnošenja prijedloga za rješavanje tih pitanja u Predsjedništvu, mogu se osnivati radna tijela (povjerenstva, skupine i dr.).
- 2) Radna tijela razmatraju određena stručna pitanja, prijedloge, inicijative i zahtjeve koji se odnose na donošenje akata iz djelokruga Predsjedništva.

Članak 34.

Radna tijela iz članka 33. ovoga Poslovnika osnivaju se odlukom u kojoj se utvrđuje naziv radnog tijela, predsjednik radnog tijela, vrijeme za koje se osnivaju, sastav, zadaće, ovlasti i način rada.

Članak 35.

U radna tijela, pored članova Predsjedništva, mogu se imenovati i pojedini stručni i znanstveni djelatnici.

VI. KONSTITUIRANJE NOVOIZABRANOG SAZIVA PREDSJEDNIŠTVA I PRIMOPREDAJA DUŽNOSTI

Članak 36.

- 1) Konstituirajuća sjednica i postupak izbora predsjednika i zamjenika održavaju se sukladno Pravilniku o studentskom zboru, ovom Poslovniku i Pravilniku o studentskim izborima.
- 2) Konstituirajuću sjednicu Predsjedništva saziva i vodi dosadašnji predsjednik ili najstariji član Predsjedništva.
- 3) Na sjednicu se pozivaju novoizabrani članovi Predsjedništva.

Članak 37.

- 1) Sjednica novoizabranog Predsjedništva može se održati ako joj je nazočno dvije trećine (2/3) svih članova novoizabranog Predsjedništva.
- 2) Ukoliko konstituirajućoj sjednici nije prisutno dvije trećine svih članova novoizabranog Predsjedništva, saziva se nova sjednica u roku od sedam dana.
- 3) Na sjednici iz stavka 2. ovog članka Predsjedništvo može odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova novoizabranog Predsjedništva.

Članak 38.

Sjednicu započinje dosadašnji predsjednik utvrđujući nazočnost potrebnog broja novoizabranih članova Predsjedništva, nakon čega podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće Studentskog zbora u prošloj akademskoj godini te izlaže nedovršene projekte.

Članak 39.

- 1) Kandidatura za predsjednika i zamjenika predsjednika podnosi se najmanje tri dana prije konstituirajuće sjednice novoizabranom Predsjedništvu. Kandidatura se može povući najkasnije jedan dan prije održavanja konstituirajuće sjednice.
- 2) Kandidati iznose svoj plan i program rada te odgovaraju na pitanja članova novoizabranog Predsjedništva.
- 3) Glasovanje je tajno.
- 4) Na glasački listić unose se imena svih kandidata s naznakom za koju dužnost su predloženi.
- 5) Nakon isticanja kandidature, dosadašnji predsjednik će na prijedlog članova novoizabranog Predsjedništva formirati Izorno povjerenstvo od pet članova.
- 6) Izorno povjerenstvo dužno je osigurati regularnost prilikom glasovanja. Nakon završenog glasovanja ono utvrđuje:
 - broj članova koji je pristupio glasovanju
 - broj važećih i nevažećih glasačkih listića
 - broj glasova koji je dobio svaki pojedini kandidat
- 7) Nakon što Izorno povjerenstvo utvrdi da su glasovanju pristupili svi nazočni članovi novoizabranog Predsjedništva, dosadašnji predsjednik će pročitati rezultate glasovanja.

Članak 40.

- 1) Prilikom primopredaje imovine Studentskog zbora, dosadašnje Predsjedništvo dužno je u roku tri dana od dana konstituiranja novog saziva dostaviti sve relevantne dokumente, pokretnine u vlasništvu Studentskog zbora i dr. te uputiti novoizabrano Predsjedništvo u specifičnosti rada.
- 2) O primopredaji iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se zapisnik koji potpisuju dosadašnji i novoizabrani predsjednik i zamjenik predsjednika.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 41.

Sva pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, Predsjedništvo uređuje posebnom aktom.

Članak 42.

Ovaj Poslovník stupa na snagu u roku osam dana od dana donošenja.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Predsjedništva Studentskog zbora Sveučilišta u Mostaru od 19. travnja 2005. godine.

SVEUČILIŠTE U MOSTARU

STUDENTSKI ZBOR

Broj: 01-177/17

Mostar, 22.11.2017.

Predsjednik Studentskog zbora:

Marko Džoić